Oppgaver på Min side for SkatteFUNN

Versjon 11.6.2025

Hvordan gi tilgang til søknad/prosjekt, akseptere rolleinvitasjoner, sende inn klage, sende inn egenerklæring og akseptere vilkår?

Vi har laget denne veiledningen for å hjelpe deg med å løse noen saker i det nye søknadssystemet vårt, <u>Min side</u>.

Innhold

Roller i SkatteFUNN-søknader og -prosjekter	1
Nytt i 2025: Alle "obligatoriske" roller må godkjenne rolleinvitasjonen sin før du kan sende inn søknaden	1
Hvordan dele tilgang til en søknad inne på Min side?	2
Telefonnummer og e-post på deg i søknaden må være lik innloggingsinformasjonen din	2
Hvordan bekrefter du en rolle du har blitt tildelt?	3
Du må se søknaden på Min side for å kunne bekrefte rollen	3
Oppgaver for organisasjonsrepresentanten	5
Egenerklæring for søkerbedriften og akseptere vilkår for vedtaket	5
Dette må være på plass for at organisasjonsrepresentanten skal kunne utføre oppgavene sine	5
Jeg finner ingen oppgaver på Min side – hvorfor?	5
Trenger du mer hjelp?	5
Noen illustrasjoner fra Min side	6

Roller i SkatteFUNN-søknader og -prosjekter

SkatteFUNN-søknader skal inneholde minst 3 roller: Oppretter (av søknaden), prosjektleder og organisasjonsrepresentant. Du kan også legge inn prosjektdeltagere. Lurer du på hva som er tanken bak de ulike rollene og hvilke rettigheter de ulike rolleinnehaverne har i løsningen vår? Du kan lese om dette på nettsiden vår om <u>Roller i SkatteFUNN-søknader og godkjente SkatteFUNN-prosjekter</u>.

Nytt i 2025: Alle "obligatoriske" roller må godkjenne rolleinvitasjonen sin før du kan sende inn søknaden

Alle personer som er lagt inn med en «obligatorisk» rolle i SkatteFUNN-søknader må logge seg inn på Min side og bekrefte rollen sin før søknaden kan sendes inn. Dersom dette ikke er gjort, får du ikke sendt inn søknaden. For SkatteFUNN gjelder dette rollene prosjektleder og organisasjonsrepresentant (det er de obligatoriske rollene).

Hvordan dele tilgang til en søknad inne på Min side?

For å ha tilgang til en søknad i det nye søknadssystemet, så må du være lagt til med en rolle i søknaden, eller du må ha opprettet søknaden selv. I tillegg må du opprette en brukerkonto på Min side. Dette er nå mulig for både norske og utenlandske statsborgere.

Vær oppmerksom på at

- telefonnummeret som legges inn på en rolle i søknaden må være et nummer som kan motta SMS, og det bør i tillegg være personlig (ikke sentralbordet på jobben, for eksempel).
- e-posten må være i drift og være en e-post som personen kan bruke for sin innlogging til Min side.

Les videre for informasjon om hva som ellers må være på plass for å sikre tilgangen til en søknad på Min side.

Telefonnummer og e-post på deg i søknaden må være lik innloggingsinformasjonen din

Når du logger inn på Min side første gangen, blir du spurt om e-post og telefonnummer for innloggingen din. Hvis du er lagt inn med en rolle i en søknad, er det viktig at du bruker samme epostadresse og telefonnummer som ble lagt inn på deg i søknadsskjemaet for innloggingen din, eller at informasjonen i søknaden tilpasses det du bruker for din innlogging. Dersom ulike e-poster og/eller ulike telefonnumre blir brukt, får du ikke tilgang til søknaden, og du får heller ikke akseptert rolleinvitasjonen.

Slik oppdaterer du kontaktinformasjon på roller i søknaden

Dere kan endre kontaktinformasjon og person på de ulike rollene i søknaden, også etter at søknaden er sendt inn. Det er kun personer med rollene som prosjektleder og organisasjonsrepresentant som kan endre rollene etter innsending. For å gjøre dette må de inn på søknaden side og gå videre til siden "Roller og tilganger" for søknaden. Rollene kan ikke oppdateres inne i den innsendte søknaden.

Slik endrer du innloggingsdetaljene dine på Min side (e-post og telefon)

Hver bruker kan redigere sine egne innloggingsdetaljer (epost og tlf) under **Min profil** på Min side.

Dersom e-post og telefon i søknaden og i innloggingen din <u>ikke</u> er identiske, kan du løse dette ved at du oppdaterer e-posten din og/eller telefonnummeret ditt under Min profil slik at de stemmer med kontaktinformasjonen i søknaden. Det er mulig du må logge ut og inn igjen etter at du har lagret endringen for at tilgangen skal komme på plass.

Hva gjør du dersom det lagt inn ikke-fungerende/feilaktig e-post eller telefonnummer på en rolle i søknaden?

Dersom det er lagt inn en ikke-fungerende e-post eller telefonnummer på en rolle, eller et telefonnummer som ikke kan motta SMS, så må søknaden oppdateres for at tilgangen skal komme på plass. Det er kun prosjektleder og organisasjonsrepresentant som kan oppdatere roller i en innsendt søknad.

Hva gjør du dersom feil person ligger inne med en rolle i en søknad eller et prosjekt?

Da erstatter dere personen med korrekt person i rollen

- inne i søknadsskjemaet (for ikke-innsendt søknad)
- inne på siden Roller og tilganger for søknaden (for innsendt søknad)
- inne på siden Roller og tilganger for prosjektet (for godkjent søknad som har fått opprettet et prosjekt på Min side)

Hvorfor er det viktig med rett person i rollene?

et eksempel: Dersom dere får godkjent søknaden deres er det kun organisasjonsrepresentanten som kan sende inn egenerklæring for bedriften og akseptere vilkårene for vedtaket. Begge deler er nødvendig for at det godkjente prosjektet skal opprettes i systemet. Det er også kun organisasjonsrepresentanten som kan opprette klage på vegne av bedriften. Det betyr at det er avgjørende at rett person har rollen som organisasjonsrepresentant på søknaden.

Om å oppdatere roller og kontaktinformasjon på et godkjent prosjekt

Det er kun prosjektleder og organisasjonsrepresentant som kan oppdatere roller i et godkjent prosjekt.

Dersom søknaden blir godkjent, blir organisasjonsrepresentanten bedt om å sende inn egenerklæring på vegne av bedriften. Når egenerklæringen er sendt inn og klagefristen er utløpt, oppretter vi et prosjekt med et prosjektnummer i systemet vårt. Etter at dette er gjort, skal dere redigere roller og kontaktinformasjon på roller i selve prosjektet, ikke på søknaden..

Hvordan bekrefter du en rolle du har blitt tildelt?

I søknadsskjemaet til SkatteFUNN kan du bli lagt inn som prosjektleder, organisasjonsrepresentant eller prosjektdeltaker. Det er kun organisasjonsrepresentanten og prosjektlederen som må bekrefte rollene sine. Dere får ikke sendt inn søknaden før disse rollene er bekreftet.

For å bekrefte rollen i søknaden må du logge inn på Min side. Du skal se rolleinvitasjonen på den første siden du kommer til etter å ha logget inn (landingssiden). Dersom du ikke ser invitasjonen og heller ikke ser søknaden/prosjektet på Min side, så tyder det på at du ikke er registrert med lik e-post og/eller telefonnummer på deg i rollen, som det du bruker for innlogging til Min side.

Oppretter av søknaden og prosjektdeltaker trenger ikke å bekrefte rollene sine. Oppretter av søknaden blir automatisk tildelt rollen oppretter, og trenger ikke å bekrefte rollene sine. Rollen prosjektdeltaker skal ikke bekreftes.

Du må se søknaden på Min side for å kunne bekrefte rollen

Når du blir lagt til i en rolle i en søknad, skal du motta en e-post med invitasjon til å akseptere rollen og en beskjed og oppgave om dette inne på Min side. E-posten er ikke avgjørende for om oppgaven kan gjennomføres, men tilgang til søknaden er avgjørende. Ser du ikke søknaden på Min side, så ser du heller ikke rolleinvitasjonen og får ikke bekreftet rollen din. Se forrige del av veiledningen, dersom du ikke har tilgang til søknaden.

Mottar du ikke epost-notifikasjon om rolleinvitasjonen?

Dersom du ikke mottar e-posten om rolleinvitasjonen, kan det være den har havnet i spam-filter eller det kan ha blitt lagt inn feil e-postadresse på deg i søknadsskjemaet. Dersom du ser at du har tilgang til søknaden på Min side, skal du uansett kunne finne rolleinvitasjonen på landingssiden på Min side (den første siden du kommer til etter innlogging). I invitasjonen har du mulighet til å enten godkjenne eller avslå rollen du er lagt inn med.

Finner du ikke invitasjonen til å bekrefte rollen din på Min side?

Dersom du ikke finner noen invitasjon om å bekrefte rollen din på Min side, kan du sjekke dette:

- <u>Har du tilgang til søknaden?</u> Det vil si: Ligger søknaden i søknadslisten landingssiden av Min side? Dersom du ikke ser søknaden når du er logget inn på Min side, så er ikke brukerkontoen din og søknaden koblet sammen. Da vil du heller ikke se rolle-invitasjonen og får ikke godkjent rollen. Det samme gjelder for tilgang til prosjekt: Du må se prosjektet i listen «Prosjekter» på landingssiden av Min side.
- <u>Har du tilgang til søknaden i kraft av riktig rolle</u>? Noen personer er lagt inn med flere roller enn én i søknaden, og i visse tilfeller også med varierende telefonnummer og/eller e-post på de ulike rollene. Det hender derfor at en person for eksempel kan ha tilgang til søknaden som prosjektdeltaker, men ikke som organisasjonsrepresentant. Det er fordi innloggingseposten og telefonen din matcher kontaktinformasjonen som er lagt inn på deg som prosjektdeltaker, men ikke med kontaktinformasjonen som er lagt inn på deg som organisasjonsrepresentant i søknaden. Dersom du har tilgang til søknaden i kraft av en annen rolle, så har du ikke de rettighetene og oppgavene som følger med rollen organisasjonsrepresentant. Du vil heller ikke kunne godkjenne rollen som organisasjonsrepresentant.

Du får ikke akseptert rollen din som organisasjonsrepresentant, med mindre innloggingseposten din og innloggingstelefonnummeret ditt er lik de som er lagt inn på deg i rollen som organisasjonsrepresentant i søknaden.

- Er det du som opprettet søknaden? Dersom det var du som opprettet søknaden og du legger deg selv inn som for eksempel prosjektleder, så skal du slippe å bekrefte rollen. Rollen bekreftes automatisk til bekreftet for deg.
- <u>Har du rollen prosjektdeltaker i søknaden</u>? Det er kun rollen som organisasjonsrepresentant og prosjektleder som mottar invitasjon/oppgave om å bekrefte rollen sin. Rollen som prosjektdeltager skal ikke bekreftes.

Oppgaver for organisasjonsrepresentanten

Egenerklæring for søkerbedriften og akseptere vilkår for vedtaket

Det er kun personen som er lagt inn som organisasjonsrepresentant i søknaden som kan sende inn egenerklæring på vegne av bedriften og akseptere vilkårene for vedtaket. For å finne oppgavene, gå inn på søknaden på Min side og videre til siden med vedtaket.

NB! Dersom dere ønsker å klage på vedtak «Godkjent med avgrensninger», <u>ikke</u> aksepter vilkårene. Opprett og send inn klage, og avvent nytt vedtak på søknaden.

Dette må være på plass for at organisasjonsrepresentanten skal kunne utføre oppgavene sine

- Personen med rollen må ha tilgang til søknaden på Min side (kan se søknaden der).
- Personen må ha bekreftet rollen som organisasjonsrepresentant på søknaden. Dette gjøres på landingssiden på Min side (den første siden du kommer til etter å ha logget inn).
- Merk at personen må ha tilgang til søknaden i kraft av <u>riktig rolle</u>: Noen personer er lagt inn med flere roller i samme søknad, og i visse tilfeller også med varierende telefonnummer og/eller e-post på de ulike rollene. Det hender derfor at en person for eksempel kan ha tilgang til søknaden som prosjektdeltaker, men <u>ikke</u> som organisasjonsrepresentant. Det er fordi innloggingseposten og -telefonen din matcher kontaktinformasjonen som er lagt inn på deg som prosjektdeltager, men den matcher ikke med kontaktinformasjonen som er lagt inn på deg som organisasjonsrepresentant i søknaden.

Dersom du har tilgang til søknaden i kraft av en annen rolle, så har du ikke de rettighetene og oppgavene som følger med rollen organisasjonsrepresentant og du vil heller ikke kunne bekrefte rollen som organisasjonsrepresentant.

Jeg finner ingen oppgaver på Min side – hvorfor?

Vær oppmerksom på at det noen ganger kan finnes oppgaver knyttet til søknaden/prosjektet som ikke er rettet mot deg. Oppgaver som tilhører andre roller enn den du har i søknaden/prosjektet vises ikke på din landingsside i listen «Mine personlige oppgaver».

Gå inn på siden for søknaden/prosjektet for å få oversikt over <u>alle</u> oppgaver knyttet til en søknad/et godkjent prosjekt.

Trenger du mer hjelp?

Se tidligere bolker i veiledningen for hjelp med å få på plass de ulike punktene over. Dersom du står fast, ta kontakt på <u>skattefunn@forskningsradet.no</u> og send med relevant informasjon:

- søknadsnummer
- status på søknaden
- dersom henvendelsen gjelder roller og tilganger:
 - bilde av skjerm som viser rollene i søknaden med kontaktinformasjonen som er lagt inn
 - bilde av innloggingsinformasjonen som gjelder for brukerkontoen som mangler tilgang til søknad eller til rettigheter (fra Min profil)

Noen illustrasjoner fra Min side

MIN PROFIL

<u>Til høyre</u>: Inngang til Min profil finner du under person-ikonet øverst til høyre på Min side.



<u>Under</u>: Inne på Min profil kommer du først til arkfanen «Om meg» der du kan endre innloggingsinformasjon. I neste arkfane, «Mine roller og tilganger», finner du en liste over alle søknader og prosjekter der du (din brukerkonto) er registrert med en rolle.

Forskningsrådet	
- Tilbake til Min side	
Vin profil	
ler har vi samlet informasjonen vi har om deg.	
m meg Mine roller og tilganger Kompetanse Erfari	ng Samtykke
Påloggingsinformasjon Her kan du se påloggingsinformasjonen vi har registrert logge inn på Min side.	for deg. Innloggingsinformasjonen er det du bruker for å
E-POST	→ Endre e-posten din
TELEFONNUMMER	→ Endre nummeret ditt

EGENERKLÆRING

<u>Under</u>: Dersom du er organisasjonsrepresentant, skal oppgaven med å sende inn egenerklæring vises på siden med vedtaket. Det er kun organisasjonsrepresentanten som kan krysse av for egenerklæringen og sende denne inn.

		Fian og budsjett	Vediak	Naye
Egenerk	æring			
For at prosjekte at organisasjon tilgang til vedtal	t skal bli godkjent som e en som er ansvarlig for p ket.	t SkatteFUNN-prosje rosjektet, ikke er en b	kt, må du se bedrift i vans	nde inn en egenerklæring som bekrefter keligheter. Dette må gjøres før du kan få
Egenerklæri	ing			
For å få godkjer ikke er et foreta Kommisjonens bekrefter at der	nt skattefradrag for FoU- ik i vanskeligheter på det forordning (EU) Nr. 651/2 re ikke er et foretak i van:	kostnadene i SkatteF tidspunktet søknade 2014 av 17. juni 2014, j skeligheter.	UNN-prosje en blir godkj publisert i O	ktet, er det en forutsetning at bedriften ent (jf. definisjonen i Artikkel 2 nr. 18 i J L 187/1). Vi ber derfor om at dere
Les mer om for	etak i vanskeligheter på	Forskningsradet.no		
FORETAK I VAN Jeg bekreft erklæring p økonomiske opplysninge uriktige opp	VSKELIGHETER * er at bedriften ikke er et forr å vegne av AVO CONSULTI e vanskeligheter og uteståer ene om prosjektet er korrek olysninger vil kunne medføre	etak i vanskeligheter, og NG AS 918664696. Jeg nde tilbakebetalingskrav æ og gitt etter beste skjø at støtten er ulovlig i føl	jeg bekrefter ı har lest infor , og er innfors ønn, og at jeg lge statsstøtte	samtidig at jeg har fullmakt til å avgi en slik masjonen om foretakets størrelse, foretak i tått med de beskrevne reglene. Jeg bekrefter at er innforstått med at tildeling av støtte basert på øregelverket og i så tilfelle vil kunne kreves

VILKÅR

<u>Under</u>: Helt nederst på siden med vedtaket ligger oppgaven med å akseptere vilkårene. Det er kun organisasjonsrepresentanten som kan huke av i denne boksen.

NB! Vent med å akseptere vilkårene dersom du ønsker å klage på vedtaket.

Vilkår		
Du må bekrefte at du aksepterer vilkårene for p	rosjektet.	
Jeg har lest og aksepterer vilkårene.		
Send inn aksept		